

# Tietosuojaseloste

Tässä selosteessa kerrotaan, miten PreLex Oy käsittelee henkilötietojasi. Käyttämällä palvelujamme, verkkosivustojamme (<https://prelex.fi>) tai ottamalla meihin yhteyttä hyväksyt, että käsittelemme sinua koskevia henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

## 1. Rekisterinpitäjän tiedot

### Rekisterinpitäjä:

Rekisterinpitäjä on PreLex Oy (jäljempänä "PreLex"). PreLex vastaa siitä, että henkilötietojasi käsitellään tätä Selostetta ja soveltuvia tietosuojalakeja noudattaen.

### Rekisterinpitäjän yhteystiedot:

#### PreLex Oy

Y-tunnus: 3130800-8

Osoite: Eteläesplanadi 2, 00130 Helsinki

Sähköpostiosoite: [info@prelex.fi](mailto:info@prelex.fi)

[www.prelex.fi](http://www.prelex.fi)

Yhteyshenkilö tietosuoja-asioissa:

Henri Pelkonen

[henri.pelkonen@prelex.fi](mailto:henri.pelkonen@prelex.fi)

Puh: 040 567 4900

## 2. Henkilötietojen käsittelyn ja henkilökisterin käyttötarkoitus

### Käsittelemme henkilötietoja pääasiassa seuraaviin tarkoituksiin:

- Palveluidemme tuottamiseen sekä palveluihin liittyvien asiakassuhteiden hoitamiseen, kehittämiseen ja ylläpitämiseen;
- Markkinointi- ja asiakasviestintään, tapahtumien järjestämiseen sekä asiakaspalvelun ja asiakasviestinnän laadun kehittämiseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on myös:

- Varmistaa, että noudatamme lakiin perustuvia sekä viranomaisten asettamien määräysten ja ohjeiden mukaisia velvoitteita (esim. rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain mukaiset velvoitteet)
- Varmistaa viranomaisten (esim. Verohallinto) lakiin perustuvien tietopyyntöjen toteuttamisen;
- Rekrytointiin liittyvät toimenpiteet;
- Noudattaa asiakkaan mahdollista toivetta vastaanottaa tai olla vastaanottamatta suoramarkkinointia.

## 3. Henkilökisterin tietosisältö

### Henkilökisterin tietolähteet:

Keräämme pääsääntöisesti henkilötietoja, jotka:

- Rekisteröity on antanut meille rekisteröitymisen yhteydessä, palvelua käytettäessä tai muutoin saadaan suoraan rekisteröidyltä;
- Saadaan rekisteröidyn valtuuttamilta yhteistyökumppaneilta (esim. tilitoimisto) tai viranomaisilta;
- Saadaan muista lähteistä, kuten väestötietojärjestelmästä, kaupparekisteristä, luottotietorekistereistä sekä muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

Keräämme ja käsittelemme tyypillisesti seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Nimi ja yhteystiedot (kuten etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, postiosoite ja puhelinnumero);
- Muut perustiedot (kuten syntymäaika, työtehtävä, työnantajan tiedot);
- Lakisääteiset tiedot asiakkaan tunnistamiseksi ja asiakkaan taloudellisen tilan ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi;
- Toimeksiannon suorittamiseen tarvittavat muut tiedot;
- Laskutukseen ja perintään liittyvät tiedot;
- Asiakasyhteydenotot ja niihin liittyvä kirjeenvaihto sekä rekisteröityjen oikeuksia koskevat kirjaukset;
- Muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot antamasi suostumuksen perusteella.

Henkilötietojasi käsitellään antamasi suostumuksen, sopimussuhteen, lainsäädännön, rekisterinpitäjän oikeutetun edun tai muun asiallisen yhteyden perusteella.

Käsittelemme vain niitä henkilötietoja, jotka ovat tarpeen asiakassuhteen ja toimeksiannon hoitamisen kannalta.

Sinun ei ole pakko antaa henkilötietojasi, ja voit peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa. Mikäli päätät olla antamatta henkilötietojasi, on kuitenkin mahdollista, ettemme pysty tarjoamaan palveluitamme sinulle.

#### **4. Henkilötietojen siirrot ja luovutukset**

Lähtökohtaisesti emme luovuta henkilötietojasi kolmannelle osapuolelle. Voimme kuitenkin luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille seuraavissa tilanteissa:

- Lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, kuten toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttamiseksi tai toimeksiantoon perustuen;
- Kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiantostamme henkilötietojasi meidän puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti. Huolehdimme aina henkilötietojesi asianmukaisesta käsittelystä;
- Kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, sinun tai muiden turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi;

#### **Henkilötietojen siirrot EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle:**

Käsittelemme henkilötietoja Microsoftin Office 365 palvelua hyödyntäen ja sen puitteissa henkilötietoja siirretään EU ja ETA-alueen ulkopuolelle Microsoftin ehtojen mukaisesti. Lisätietoja Microsoftin pilvipalvelujen tietosuojasta:

<https://www.microsoft.com/en-us/trust-center/privacy/gdpr-overview>  
<https://www.microsoft.com/licensing/docs>

## 5. Henkilötietojen säilyttäminen

Säilytämme henkilötietojasi ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi. Henkilötiedot poistetaan heti, kun niiden säilyttäminen ei enää ole tarpeen lain tai kummankaan osapuolen oikeuksien tai velvollisuuksien toteuttamiseksi.

- Säilytämme toimeksiantoihin liittyviä tietoja kymmenen (10) vuoden ajan toimeksiannon päättymisestä
- Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetun lain ja EU:n asetuksilla säädettyjen taloudellisten pakotteiden perusteella käsiteltäviä tietoja säilytetään viisi vuotta vakituisen asiakassuhteen päättymisestä tai liiketoimen suorittamisesta
- Kirjanpitolain mukaisten velvoitteidemme noudattamiseksi kirjanpitoaineistoon sisältyviä henkilötietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta sen tilikauden päättymisestä, jota kirjanpitoaineisto koskee
- Markkinointitarkoituksiin ja tapahtumien järjestämiseen liittyviä henkilötietoja säilytetään, kunnes on kulunut yksi (1) vuosi tapahtuman järjestämisestä tai edellisestä yhteydenotosta
- Työhakemuksia ja mahdollisia muita rekrytointiprosessin aikana kertyneitä tietoja säilytetään, kunnes avoimen hakemuksen jättämisestä tai nimetyn paikan täyttämisestä on kulunut yksi (1) vuosi

## 6. Rekisteröidyn oikeudet

### Oikeutesi henkilötietojasi kohtaan:

Sinulla on aina oikeus tarkastaa henkilötietosi sekä pyytää meiltä itseäsi koskevat tiedot.

Sinulla on oikeus milloin tahansa myös vastustaa tai rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi sinulla on milloin tahansa oikeus pyytää henkilötietojen oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi, tai joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.

Voit käyttää näitä oikeuksiasi lähettämällä pyynnön meille osoitteeseen **info@prelex.fi** tai **puhelimitse 040 567 4900**. Ennen pyynnön toteuttamista meillä on oikeus ja velvollisuus tarkistaa pyynnön lähettäneen henkilöllisyys. PreLex voi kieltäytyä pyyntösi toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Mikäli koet, että henkilötietojesi käsittely ei osaltamme ole ollut asianmukaista, sinulla on oikeus kääntyä asiassa tietosuojavaltuutetun puoleen. Löydät tietosuojavaltuutetun yhteystiedot tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta (<https://tietosuoja.fi/yhteystiedot>).

## 7. Tietoturva

### Tietoturva henkilötietojesi käsittelyn yhteydessä:

PreLex suhtautuu tietojesi turvallisuuteen vakavasti. Työntekijämme ja yhteistyökumppanimme ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä tietosuojariskeistä ja ovat sitoutuneet tietojesi asianmukaiseen salassapitoon.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojesi suojaamiseksi häviämiseltä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä sekä luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

## **8. Yhteystiedot ja selosteen muuttaminen**

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty viimeksi 18.3.2024 ja sitä päivitetään säännöllisesti.

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta. Löydät viimeisimmän version tästä selosteesta nettisivuiltamme [www.prelex.fi](http://www.prelex.fi).

Otathan meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen **info@prelex.fi**, mikäli sinulla on kysymyksiä tästä tietosuojaselosteesta tai henkilötietojesi käsittelystä taikka mikäli haluat käyttää tässä selosteessa mainittuja oikeuksiasi.